

Opis projektnog zadatka za Konsultanta za izradu Policy Paper-a (dokumenta o politikama)

I. Uvod

Udruženje/Udruga preduzeća/poduzeća komunalne privrede/gospodarstva u Federaciji BiH (u daljem tekstu UPKP u FBiH) osnovano je 14. oktobra 1999. godine. Trenutno, Udruženje broji 64 članice, od čega su 44 vodovodna preduzeća. U proteklom periodu, Udruženje je poduzelo veliki broj koraka s ciljem ostvarivanja aktivnosti zbog kojih je i osnovano.

Potreba za poboljšanjem saradnje i dijaloga između različitih zainteresovanih strana je više nego očigledna i mora uključivati sve relevantne strane (državne institucije, predstavnike međunarodnih finansijskih institucija (MFI) npr. Agencije za razvoj i saradnju, razvojne banke i fondovi, predstavnici Delegacije evropske komisije u BiH, itd.), s ciljem da što prije i efikasnije postignu ciljeve reformi. Također, jedan od strateških prioriteta Udruženja jeste povećanje svijesti građana o važnosti i ulozi javnih preduzeća u pružanju komunalnih usluga na lokalnom i državnom nivou, kao i o potrebi da poboljša saradnju i dijalog među svim zainteresiranim stranama.

Projekat Regionalna mreža za izgradnju kapaciteta (RCDN) za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje ima za cilj povećanje efektivnosti i efikasnosti udruženja javnih komunalnih preduzeća i lokalnih samouprava u šest zemalja Zapadnog Balkana, što doprinosi boljem pružanju usluga za i od strane njihovih članova, što u konačnici omogućava stanovništvu isporuku sigurne pitke vode i sanitarnih usluga, u skladu sa međunarodnim standardima.

Projekat zajednički finansiraju švicarski Državni sekretarijat za ekonomska pitanja (SECO) i njemačko Federalno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ), a administrativno je ugrađen u projekat GIZ-a „Otvoreni regionalni fond za jugoistočnu Europu - modernizacija općinskih usluga (ORF MMS)”, naručen od strane BMZ-a.

Četiri ključna skupa aktivnosti će doprinijeti postizanju ishoda (*outcome*) projekta RCDN:

- **Outcome 1:** (Jače asocijacije). Asocijacije JKP i LS su u stanju da obavljaju svoje organizacione funkcije u skladu sa svojim mandatom.
- **Outcome 2:** (Odgovarajuća ponuda za razvoj kapaciteta). Asocijacije JKP i LS su u stanju da na zadovoljavajući način odgovore na potrebe razvoja kapaciteta u sektoru voda i zahtjeve svojih članova.
- **Outcome 3:** (Dijalog o politikama koji vode asocijacije). Asocijacije JKP i LS su priznate od strane nadležnih nacionalnih agencija, sposobne su da uspostave stratešku saradnju i da olakšaju politički dijalog kako bi se zalagali za interese svojih članova.
- **Outcome 4:** (Regionalne usluge). Regionalne usluge razvoja kapaciteta bave se potrebama i zahtjevima i dodaju vrijednost ponudi razvoja kapaciteta asocijacija JKP i JLS.

RCDN se nadograđuje i integriše postojeće aktivnosti CD-a, na nacionalnom i regionalnom nivou, i olakšava proširenje i dalju replikaciju u cijelom regionu. Jačanje kapaciteta asocijacija za kolaborativnu isporuku CD-a je srž metodološkog pristupa. Projekat će pružiti neophodnu pomoć za uvođenje i unapređenje funkcionalnih sposobnosti, procedura i instrumenata koji će omogućiti partnerskim asocijacijama RCDN-a da na efikasan način isporučuju CD proizvode vodovodnim preduzećima i opštinama.

RCDN će prihvatiti institucionalnu podršku i podršku razvoju kapaciteta za 15 nacionalnih asocijacija javnih komunalnih preduzeća i lokalnih samouprava, kao i dvije regionalne asocijacije, odnosno Međunarodnu asocijaciju vodovodnih kompanija u slivu rijeke Dunav (IAWD) i Mrežu udruženja lokalnih vlasti Jugoistočne Evrope (NALAS), i dva udruženja stručnjaka, Aquasan i Udruženje za tehnologiju vode i sanitarno inženjerstvo Srbije (UTVSI).

II. Opis projektnog zadatka

Svrha ovog projektnog zadatka je angažman kvalifikovanog stručnjaka koji će provesti proces izrade Policy papera na temu **A4: Pokrenuti aktivnosti za izmjenu Zakona o javnim preduzećima i/ili Zakona o privrednim društvima FBiH** iz Programa za unapređenje vodnih usluga u FBiH i korištenje najavljene finansijske i tehničke podrške u skladu sa RCDN metodologijom i radnim planom za izradu Policy papera, s ciljem jačanja zagovaračkih aktivnosti i unapređenja pravnog, institucionalnog i operativnog okvira u sektoru komunalnih djelatnosti, s posebnim fokusom na sektor voda i otpadnih voda.

Opšti cilj angažmana je izrada kvalitetnog, argumentovanog i provedivog Policy papera koji će služiti kao alat za zagovaranje prema nadležnim institucijama, donosiocima odluka, međunarodnim finansijskim institucijama i donatorima.

Specifični ciljevi angažmana uključuju:

- Prikupljanje i analizu relevantnih podataka i dokumenata vezanih za predmetnu oblast, uz podršku radne grupe u obezbjeđivanju svih potrebnih informacija i dokumentacije.;
- Analizu postojećeg pravnog, institucionalnog i strateškog okvira;
- Identifikaciju ključnih problema, uzroka i posljedica;
- Definisanje i analizu mogućih opcija javnih politika;
- Izradu jasnih stavova i preporuka UPKP u FBiH;
- Izradu Policy papera u skladu sa propisanom RCDN metodologijom i strukturom;
- Definisanje komunikacijskog i zagovaračkog plana.

III. Zadaci i obaveze

Konsultant će, u bliskoj saradnji sa UPKP u FBiH i formiranom radnom grupom, realizovati sljedeće faze i aktivnosti, u skladu sa RCDN metodologijom izrade Policy papera:

1. Pripremne aktivnosti – sadržaj

- Prikupljanje i pregled relevantne dokumentacije (zakonodavni okvir, prakse iz okruženja, strategije, statistički podaci, studije i sl.);
- Definisanje strukture i obuhvata Policy papera;
- Razrađivanje i poređenje opcija javnih politika;
- Identifikacija ciljnih grupa politike i prostora donošenja odluka.

2. Analiza podataka i identifikacija rješenja

- Provesti analizu prikupljenih informacija s ciljem evaluacije postojećeg zakonskog okvira u oblasti Zakona o javnim preduzećima FBiH i Zakona o privrednim društvima FBiH, u kontekstu potrebe za njihovim izmjenama i unapređenjima.
- Pripremiti izvještaj sa preporučenim rješenjima, uključujući obrazloženje argumenata za i protiv.

3. Izrada Policy papera

Policy paper mora biti strukturiran u skladu sa RCDN šablonom i obuhvatiti sljedeće cjeline:

- Uvod;
- Opis problema;
- Trenutno stanje;
- Opcije javnih politika;
- Izjava o politici (Policy Statement);
- Oblast javne politike (usklađenost sa nacionalnim politikama, ciljne grupe);
- Zaključci i preporuke;
- Plan komunikacije i zagovaranja;
- Prilozi.

4. Konsultacije i finalizacija

- Podrška procesu konsultacija i zagovaranja sa relevantnim akterima, uključujući učešće na sastancima, stručnu facilitaciju dijaloga i pružanje savjetodavne podrške s ciljem obezbjeđivanja institucionalne podrške za predmetnu temu.;
- Ugradnja komentara i sugestija;
- Izrada finalne verzije Policy papera.

IV. Deliverables (isporučivi rezultati)

U skladu sa prethodno navedenim zadacima i obavezama, od konsultanta se očekuju sljedeći deliverables - isporučivi rezultati, kao zasebni dokumenti:

- Bilješke sa pregledom relevantne dokumentacije (zakonodavni i institucionalni okvir, relevantne strategije, statistički podaci, studije i primjeri dobre prakse), koje će sadržavati i razrađene i uporedno analizirane opcije javnih politika;
- Bilješke sa identifikovanim i opisanim ciljnim grupama politike;
- Izvještaj sa preporučenim opcijama/rješenjima, uključujući argumentaciju „za i protiv“ svake opcije;
- Finalna verzija Policy papera, izrađen u skladu sa RCDN šablonom i koji obuhvata sve propisane cjeline (nakon konsultacija sa relevantnim akterima);
- Izvještaj o radu i timesheet.

Vlasništvo nad Policy paperom pripada UPKP u FBiH.

Svi dokumenti trebaju biti dostavljeni na lokalnom jeziku.

V. Trajanje i vremenski okvir

Od angažovanog Konsultanta se očekuje da traženi zadaci budu izvršeni **najkasnije do 16. februara 2026. godine**, kako bi se u roku od 5 dana mogli dati komentari i sugestije za izmjene od strane UPKP u FBiH i GIZ-a.

Rok za izmjenu izrađenih dokumenata u skladu sa dobijenim komentarima je 5 dana od dana kada su isti zaprimljeni.

Maksimalan broj radnih dana predviđenih za izvršenje ovih zadataka je 5.

VI. Administrativne informacije

Od Konsultanta se očekuje da za izvršavanje navedenih zadataka koristi svoj laptop i telefon.

Svi eventualni troškovi su uključeni u honorar Konsultanta.

VII. Kompetencije i iskustvo

Konsultant treba posjedovati univerzitetsku diplomu iz oblasti prava, ekonomije ili druge oblasti relevantne za predmetni angažman. Prethodno iskustvo u izradi sličnih izvještaja, analiza ili pozicionih (policy) dokumenata će se smatrati kao prednost. Iskustvo u sektoru vodosnabdijevanja i sanitacije u projektnim zemljama, kao i u jačanju kapaciteta, vodosnabdijevanju i odvodnji otpadnih voda te organizaciji jedinica lokalne samouprave, također predstavlja prednost.

Konsultant treba da posjeduje:

- Više od 5 godina iskustva u radu u javnim komunalnim preduzećima (JKP) i/ili jedinicama lokalne samouprave (JLS);
- Više od 5 godina iskustva u oblastima vezanim za zagovaranje: desk analiza, analiza pitanja/problema, izrada preporuka javnih politika, izrada policy/pozicionih dokumenata;

- Savjetodavne usluge u oblasti vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda za javna komunalna preduzeća;
- Više od 5 godina iskustva u pripremi i implementaciji projektnih aktivnosti;
- Dobro poznavanje postojećeg administrativnog uređenja sektora vodosnabdijevanja i sanitacije u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Participativan pristup radu i izražene analitičke sposobnosti;
- Izvrsne profesionalne vještine pisanja.

VIII. Priprema ponude

Od Konsultanta se traži da podnese prijedlog najkasnije do **22/01/2026**. Prijedlog se podnosi na BHS jeziku, e-mailom, na adresu upkpfbih@gmail.com i sadrži sljedeće dijelove:

- Deskriptivni dio ponude;
- Tabelu sa jasno objašnjenim zadacima i potrebnim vremenskim okvirom;
- Finansijsku ponudu sa naznačenim ukupnim bruto iznosom (u KM i EUR), kao i iznosom po danima/satima;
- CV i druge relevantne dokumente.

IX. Plaćanje

Plaćanje će se izvršiti nakon dostavljene konačne verzije Policy Papera, tj. nakon njegovog eventualnog revidiranja u skladu sa komentarima UPKP u FBiH i GIZ-a.